**31 декабря 2015 года № 13**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Тулунский район** | **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Д У М А**  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **Тулунский район** |
|  |  |
| **РЕШЕНИЕ** | **Д У М А** |
|  |  |
| **«22» декабря 2015 г**. № 29 | **РЕШЕНИЕ** |
| **с. Едогон** |  |
|  |  |
|  | **г. Тулун** |

**О бюджете Едогонского**

**муниципального образования**

**на 2016 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2016 год», Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», решением Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год», Положением о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, статьями 33,48 Устава Едогонского муниципального образования, Дума Едогонского сельского поселения

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить основные характеристики бюджета Едогонского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2016 год:
2. общий объем доходов в сумме 4123,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3249,5 тыс. руб., из них межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 2611,5 тыс. руб., из районного бюджета в сумме 638,0 тыс. руб.;
3. общий объем расходов в сумме 4166,1 тыс. руб.;
4. размер дефицита в сумме 43,0 тыс. руб. или 4,9 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
5. Установить, что доходы бюджета Едогонского муниципального образования, поступающие в 2016 году, формируются за счет:
   * + 1. налоговых доходов - федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;
       2. неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

1. Установить прогнозируемые доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования **–** органов местного самоуправления согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. В случае изменения в 2016 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Едогонского муниципального образования или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов или источников финансирования дефицита бюджета, изменения в перечень главных администраторов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение.
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.
8. Установить, что в расходной части бюджета Едогонского муниципального образования создается резервный фонд администрации Едогонского сельского поселения на 2016 год в сумме 2,0 тыс. руб.

Средства фонда используются в соответствии с Положением «О порядке использования средств резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения».

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Едогонского муниципального образования на 2016 год в сумме 451,6 тыс. руб.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Едогонского муниципального образования на 2016 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.
3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Едогонского муниципального образования бюджету Тулунского муниципального образования в 2016 году в сумме 1161,9 тыс. руб.
4. Утвердить в составе расходов местного бюджета объем межбюджетных трансфертов, выделяемых из местного бюджета на финансирование расходов, связанных с передачей Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования на 2015 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.
5. Установить, что при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год приоритетными направлениями расходов бюджета являются:
   * заработная плата с начислениями на нее;
   * социальные выплаты населению;
   * коммунальные услуги;
   * проведение противопожарных мероприятий в учреждениях социально-культурной сферы.
6. Установить что остатки средств бюджета Едогонского муниципального образования на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Едогонского муниципального образования.
7. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2558), пунктом 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Едогонского муниципального образования, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Едогонского муниципального образования:
8. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной приложением № 7 к настоящему решению по соответствующей программе;
9. внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю средств бюджета приложением № 7 к настоящему решению;
10. изменение типа учреждений в соответствии с действующим законодательством;
11. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
12. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;
13. внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;
14. ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;
15. перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Едогонского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Едогонского муниципального образования;
16. распределение межбюджетных трансфертов бюджету Едогонского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами региональных органов государственной власти, поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету Едогонского муниципального образования в постановлениях (распоряжениях) Правительства Иркутской области, приказах региональных органов государственной власти, имеющих целевое назначение и утвержденных настоящим решением.
17. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района с использованием лицевых счетов муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, открытых в Комитете по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Едогонского муниципального образования.

Операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Отделе № 9 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

В процессе осуществления кассового обслуживания местного бюджета уполномочить Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района производить санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Комитетом по финансам администрации Тулунского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

1. Утвердить предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 873,0 тыс. руб.

Утвердить верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2017 года в размере 43,0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2016 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2016г.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы, Глава

сельского поселения Б.И. Мохун

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Приложение № 1 | |
|  | к решению Думы Едогонского | |
|  | сельского поселения "О бюджете Едогонского | |
|  | муниципального образования на 2016 год" | |
|  | от 2015г. № | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2016 год** | |  |
|  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| **ДОХОДЫ** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **873,6** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***000 1 01 00000 00 0000 000*** | ***288,0*** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 288,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 284,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 4,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ***000 1 03 00000 00 0000 000*** | ***451,6*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 171,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 3,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 276,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***11,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 11,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***85,0*** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 25,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 25,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 60,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 5,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 55,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | ***000 1 08 00000 00 0000 000*** | ***8,0*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 8,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | ***000 1 13 00000 00 0000 000*** | ***30,0*** |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) | 000 1 13 01995 10 0001 130 | 30,0 |
| ***ИТОГО ПО ДОХОДАМ*** |  | **873,6** |
| ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ*** | ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | **3249,5** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | ***000 2 02 00000 00 0000 000*** | ***3249,5*** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 01000 00 0000 151 | 2237,1 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 01001 10 0000 151 | 2237,1 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 02000 00 0000 151 | 923,4 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 02999 10 0000 151 | 923,4 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 2 02 03000 00 0000 151 | 89,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 03015 10 0000 151 | 88,3 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 03024 10 0000 151 | 0,7 |
| **В С Е Г О Д О Х О Д О В** |  | **4123,1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2 | Приложение № 3 |
| к решению Думы Едогонского сельского | к решению Думы Едогонского |
| поселения "О бюджете Едогонского | сельского поселения "О бюджете Едогонского |
| муниципального образования на 2016 год" | муниципального образования на 2014 год |
| от 2015г. № | и на плановый период 2015 и 2016 годов" |
|  | от 2013г. № |

**Перечень**

**главных администраторов доходов местного бюджета - органов местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения |
|  | **Администрация Едогонского сельского поселения** |
| 920 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 920 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 920 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 920 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 920 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 920 1 13 01995 10 0001 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание платных услуг, гранты, премии, добровольные пожертвования) |
| 920 1 13 01995 10 0002 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (прочие поступления) |
| 920 1 13 02995 10 0003 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений  (дебиторская задолженность прошлых лет) |
| 920 1 13 02995 10 0002 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (прочие поступления) |
| 920 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 920 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 920 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 920 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 920 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 920 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 920 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
| 920 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 920 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 920 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 920 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 920 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 920 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 920 2 02 01999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 920 2 02 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию,ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в томчисле дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорогфедерального значения) |
| 920 2 02 02216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 920 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 920 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 920 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 920 2 02 03999 10 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 920 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 920 2 02 09054 10 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 920 2 07 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 920 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 920 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 920 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 920 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 |
|  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  | сельского поселения |
|  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  | муниципального образования |
|  |  | на 2016 год " |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_ 2015г. №\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования |
| главного администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования |
| **920** | **Администрация Едогонского сельского поселения** | |
| 920 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 920 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 920 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 | |
|  |  | к решению Думы Едогонского | |
|  |  | сельского поселения | |
|  |  | "О бюджете Едогонского | |
|  |  | муниципального образования на 2016 год | |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | |
| **ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** | | | |
| **БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 ГОД** | | | |
|  |  | |  |
| (тыс. рублей) | | |  |
| **Наименование** | **РзПР** | | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** | | **1 304,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | | 343,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | | 957,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | | 2,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | | 1,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | | **88,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | | 88,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** | | **491,6** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | | 451,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 | | 40,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | | **999,4** |
| Культура | 08 01 | | 999,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | | **119,3** |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | | 119,3 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13 00** | | **1,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 01 | | 1,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14 00** | | **1 161,9** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 03 | | 1 161,9 |
| **ИТОГО:** |  | | **4 166,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 5 | |
|  |  |  |  | | к решению Думы Едогонского | |
|  |  |  |  | | сельского поселения | |
|  |  |  |  | | "О бюджете Едогонского | |
|  |  |  |  | | муниципального образования на 2016 год | |
|  |  |  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_ | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПОРАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 ГОД** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |
|  | |  | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | **РзПР** | **КЦСР** | | **КВР** | | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** |  | |  | | **1 304,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01 02** |  | |  | | **343,9** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 02* | *71.0.00.00000* | |  | | *343,9* |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 02 | 71.0.00.20110 | |  | | 343,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 71.0.00.20110 | | 100 | | 343,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01 04** |  | |  | | **957,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 04* | *71.0.00.00000* | |  | | *957,0* |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 04 | 71.0.00.20110 | |  | | 661,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 71.0.00.20110 | | 100 | | 661,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 04 | 71.0.00.20190 | |  | | 295,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 71.0.00.20190 | | 200 | | 295,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 71.0.00.20190 | | 800 | | 0,1 |
| **Резервные фонды** | **01 11** |  | |  | | **2,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 11* | *71.0.00.00000* | |  | | *2,0* |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 71.7.00.00000 | |  | | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 71.7.00.00000 | | 800 | | 2,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01 13** |  | |  | | **1,7** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *01 13* | *71.0.00.00000* | |  | | *1,0* |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 13 | 71.0.00.20190 | |  | | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 71.0.00.20190 | | 800 | | 1,0 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 01 13 | 90.А.00.73150 | |  | | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 90.А.00.73150 | | 200 | | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** |  | |  | | **88,3** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02 03** |  | |  | | **88,3** |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *02 03* | *70.3.02.51180* | |  | | *88,3* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 70.3.02.51180 | | 100 | | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 70.3.02.51180 | | 200 | | 6,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** |  | |  | | **491,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04 09** |  | |  | | **451,6** |
| *Муниципальные программы* | *04 09* | *79.0.00.00000* | |  | | *451,6* |
| Муниципальные программы поселений | 04 09 | 79.5.00.00000 | |  | | 451,6 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения" | 04 09 | 79.5.24.00000 | |  | | 451,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 79.5.24.00000 | | 200 | | 451,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04 12** |  | |  | | **40,0** |
| *Муниципальные программы* | *04 12* | *79.0.00.00000* | |  | | *40,0* |
| Муниципальные программы поселений | *04 12* | 79.5.00.00000 | |  | | 40,0 |
| Муниципальная программа " Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" | *04 12* | 79.5.23.00000 | |  | | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *04 12* | 79.5.23.00000 | | 200 | | 40,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** |  | |  | | **999,4** |
| **Культура** | **08 01** |  | |  | | **999,4** |
| *Развитие культуры* | *08 01* | *78.0.00.00000* | |  | | *999,4* |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **08 01** | **78.1.00.00000** | |  | | **835,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 78.1.00.00000 | | 100 | | 656,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 78.1.00.00000 | | 200 | | 178,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 01 | 78.1.00.00000 | | 800 | | 0,0 |
| **Библиотеки** | **08 01** | **78.2.00.00000** | |  | | **164,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 01 | 78.2.00.00000 | | 100 | | 164,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** |  | |  | | **119,3** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10 01** |  | |  | | **119,3** |
| *Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение* | *10 01* | *76.0.00.00000* | |  | | *119,3* |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 01 | 76.0.00.20100 | |  | | 119,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 76.0.00.20100 | | 300 | | 119,3 |
| Доплаты к пенсиям по старости (инвалидности) мэру, главам муниципальных образований | 10 01 | 76.0.00.20200 | |  | | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 76.0.00.20200 | | 300 | | 0,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13 00** |  | |  | | **1,0** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **13 01** |  | |  | | **1,0** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *13 01* | *71.0.00.00000* | |  | | *1,0* |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 01 | 71.6.00.00000 | |  | | 1,0 |
| Обслуживание государственного ( муниципального) долга | 13 01 | 71.6.00.00000 | | 700 | | 1,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14 00** |  | |  | | **1 161,9** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14 03** |  | |  | | **1 161,9** |
| *Межбюджетные трансферты общего характера* | *14 03* | *70.0.00.00000* | |  | | *1 161,9* |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 03 | 70.3.00.00000 | |  | | 1 161,9 |
| Межбюджетные трансферты | 14 03 | 70.3.00.00000 | | 500 | | 1 161,9 |
| **ИТОГО:** |  |  | |  | | **4 166,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | Приложение № 6 | | |  |
|  |  |  |  | |  | к решению Думы Едогонского | | |  |
|  |  |  |  | |  | сельского поселения | | |  |
|  |  |  |  | |  | "О бюджете Едогонского | | |  |
|  |  |  |  | |  | муниципального образования на 2016 год | | |  |
|  |  |  |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_ | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 ГОД** | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | (тыс. рублей) | | |
| **Наименование** | **КВСР** | **РзПР** | | **КЦСР** | | | **КВР** | **Сумма** |  |
| **Администрация Едогонского сельского поселения** | **920** |  | |  | | |  | **4 166,1** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **920** | **01 00** | |  | | |  | **1 304,6** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **920** | **01 02** | |  | | |  | **343,9** |  |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *920* | *01 02* | | *71.0.00.00000* | | |  | *343,9* |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 920 | 01 02 | | 71.0.00.20110 | | |  | 343,9 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 01 02 | | 71.0.00.20110 | | | 100 | 343,9 |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **920** | **01 04** | |  | | |  | **957,0** |  |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *920* | *01 04* | | *71.0.00.00000* | | |  | *957,0* |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 920 | 01 04 | | 71.0.00.20110 | | |  | 661,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 01 04 | | 71.0.00.20110 | | | 100 | 661,3 |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 920 | 01 04 | | 71.0.00.20190 | | |  | 295,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 01 04 | | 71.0.00.20190 | | | 200 | 295,6 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 01 04 | | 71.0.00.20190 | | | 800 | 0,1 |  |
| **Резервные фонды** | **920** | **01 11** | |  | | |  | **2,0** |  |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *920* | *01 11* | | *71.0.00.00000* | | |  | *2,0* |  |
| Резервные фонды местных администраций | 920 | 01 11 | | 71.7.00.00000 | | |  | 2,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 01 11 | | 71.7.00.00000 | | | 800 | 2,0 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **920** | **01 13** | |  | | |  | **1,7** |  |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *920* | *01 13* | | *71.0.00.00000* | | |  | *1,0* |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 920 | 01 13 | | 71.0.00.20190 | | |  | 1,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 01 13 | | 71.0.00.20190 | | | 800 | 1,0 |  |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 920 | 01 13 | | 90.А.00.73150 | | |  | 0,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 01 13 | | 90.А.00.73150 | | | 200 | 0,7 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **920** | **02 00** | |  | | |  | **88,3** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **920** | **02 03** | |  | | |  | **88,3** |  |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *920* | *02 03* | | *70.3.02.51180* | | |  | *88,3* |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 02 03 | | 70.3.02.51180 | | | 100 | 82,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 02 03 | | 70.3.02.51180 | | | 200 | 6,3 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **920** | **04 00** | |  | | |  | **491,6** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **920** | **04 09** | |  | | |  | **451,6** |  |
| *Муниципальные программы* | *920* | *04 09* | | *79.0.00.00000* | | |  | *451,6* |  |
| Муниципальные программы поселений | 920 | 04 09 | | 79.5.00.00000 | | |  | 451,6 |  |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения" | 920 | 04 09 | | 79.5.24.00000 | | |  | 451,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 09 | | 79.5.24.00000 | | | 200 | 451,6 |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **920** | **04 12** | |  | | |  | **40,0** |  |
| *Муниципальные программы* | *920* | *04 12* | | *79.0.00.00000* | | |  | *40,0* |  |
| Муниципальные программы поселений | *920* | *04 12* | | 79.5.00.00000 | | |  | 40,0 |  |
| Муниципальная программа " Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" | *920* | *04 12* | | 79.5.23.00000 | | |  | 40,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *920* | *04 12* | | 79.5.23.00000 | | | 200 | 40,0 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **920** | **08 00** | |  | | |  | **999,4** |  |
| **Культура** | **920** | **08 01** | |  | | |  | **999,4** |  |
| *Развитие культуры* | *920* | *08 01* | | *78.0.00.00000* | | |  | *999,4* |  |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **920** | **08 01** | | **78.1.00.00000** | | |  | **835,2** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 08 01 | | 78.1.00.00000 | | | 100 | 656,9 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 08 01 | | 78.1.00.00000 | | | 200 | 178,3 |  |
| **Библиотеки** | **920** | **08 01** | | **78.2.00.00000** | | |  | **164,2** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 920 | 08 01 | | 78.2.00.00000 | | | 100 | 164,2 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **920** | **10 00** | |  | | |  | **119,3** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **920** | **10 01** | |  | | |  | **119,3** |  |
| *Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение* | *920* | *10 01* | | *76.0.00.00000* | | |  | *119,3* |  |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 920 | 10 01 | | 76.0.00.20100 | | |  | 119,3 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 10 01 | | 76.0.00.20100 | | | 300 | 119,3 |  |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **920** | **13 00** | |  | | |  | **1,0** |  |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **920** | **13 01** | |  | | |  | **1,0** |  |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления* | *920* | *13 01* | | *71.0.00.00000* | | |  | *1,0* |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 920 | 13 01 | | 71.6.00.00000 | | |  | 1,0 |  |
| Обслуживание государственного ( муниципального) долга | 920 | 13 01 | | 71.6.00.00000 | | | 700 | 1,0 |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **920** | **14 00** | |  | | |  | **1 161,9** |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **920** | **14 03** | |  | | |  | **1 161,9** |  |
| *Межбюджетные трансферты общего характера* | *920* | *14 03* | | *70.0.00.00000* | | |  | *1 161,9* |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 920 | 14 03 | | 70.3.00.00000 | | |  | 1 161,9 |  |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 14 03 | | 70.3.00.00000 | | | 500 | 1 161,9 |  |
| **ИТОГО:** |  |  | |  | | |  | **4 166,1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 7 |
|  |  |  |  |  |  |  | к решению Думы Едогонского |
|  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Едогонского |
|  |  |  |  |  |  |  | муниципального образования на 2016 год |
|  |  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных** | | | | | | | |
| **программ Едогонского муниципального образования на 2016 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | Исполнители | Бюджетная классификация | | | | Источник финансирования | 2016 год |
| РзПр | КВСР | КЦСР | КВР |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | | | | | **451,6** |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения" | Администрация Едогонского сельского поселения | 0409 | 920 | 79.5.24.00000 | 200 | местный бюджет | 451,6 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | | | | | **40,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" | Администрация Едогонского сельского поселения | 0412 | 920 | 79.5.23.00000 | 200 | местный бюджет | 40,0 |
| **ИТОГО** | | | | | | | **491,6** |

Приложение № 8

к решению Думы Едогонского

сельского поселения «О бюджете

Едогонского муниципального

образования на 2016 год»

от\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_

#### Объем межбюджетных трансфертов, выделяемых из местного бюджета

#### на финансирование расходов, связанных с передачей Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования на 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование передаваемого полномочия** | **Сумма расходов,**  **тыс.руб.** |
| **ВСЕГО:** | **1161,9** |
| Осуществление части полномочия по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета. | 533,6 |
| Формирование архивных фондов поселения | 8,2 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах. | 60,9 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части обеспечения хозяйственно-технического обслуживания котельных установок, зданий, сооружений и других объектов организаций культуры. | 559,2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 9 | |
|  | к решению Думы Едогонского | | | |
| муниципального образования "О бюджете | | | | |
|  |  | | Едогонского муниципального образования на 2016 год " | |
|  |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Едогонского муниципального образования на 2016 год** | | | | |
|  | |  | (тыс.рублей) | |
| **Виды долговых обязательств** | | **2016 год** | | |
| **Объем привлечения** | | **Объем погашения** |
| **Объем заимствований, всего** | | **43,0** | | **0,0** |
| в том числе: | |  | |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | | 0,0 | | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 43,0 | | 0,0 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 0,0 | | 0,0 |

Приложение № 10

к решению Думы Едогонского

сельского поселения

«О бюджете Едогонского

муниципального образования на 2016 год»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. № \_\_\_\_\_\_

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год**

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **43,0** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **920 01 02 00 00 00 0000 000** | **43,0** |
| *Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 700* | *43,0* |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 710 | 43,0 |
| *Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации* | *920 01 02 00 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 920 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **920 01 03 00 00 00 0000 000** | ***0,0*** |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 00 0000 000 | 0,0 |
| *Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 700* | *0,0* |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| *Погашение бюджетных кредитов ,полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации* | *920 01 03 01 00 00 0000 800* | *0,0* |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 920 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 500* | *-4166,1* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -4166,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -4166,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -4166,1 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *000 01 05 00 00 00 0000 600* | *4166,1* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 4166,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 4166,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 4166,1 |

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

***к решению Думы Едогонского сельского поселения***

***«О бюджете Едогонского муниципального образования на 2016 год»***

Решение Думы Едогонского сельского поселения «О бюджете Едогонского муниципального образования на 2016 год» подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, а также с учетом положений основных направлений бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, разработанных Минфином России, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, основными направлениями бюджетной политики Едогонского муниципального образования на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов и налоговой политики Едогонского муниципального образования на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Формирование основных параметров бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2016 года изменений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2015 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития Едогонского муниципального образования на 2016 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

**1. Доходы Едогонского муниципального образования**

При подготовке прогноза доходов на 2016 год учтены положения статьи 193 Налогового кодекса Российской Федерации» (в части индексации ставок акцизов), проекта Федерального закона № 911755-6 «О федеральном бюджете на 2016 год» (в части установления нормативов распределения доходов от акцизов на нефтепродукты на 2016 год), Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (в части нормативов отчислений налогов в местные бюджеты и дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты от акцизов на нефтепродукты), решения Думы Тулунского муниципального района от 12.10.2015 г. № 181 «Об установлении коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории Тулунского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена» и других нормативных правовых актов Едогонского муниципального образования.

Прогноз доходов на 2016год осуществлен в соответствии с Постановлением администрации Тулунского муниципального района от 11.06.2015 г. № 65-пг «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Тулунского муниципального района и проектов бюджетов сельских поселений на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и о порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Тулунского муниципального района одновременно с проектом бюджета Тулунского муниципального района и в Думы сельских поселений одновременно с проектами бюджетов сельских поселений на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», на основании прогноза социально-экономического развития

Едогонского муниципального образования. Основные характеристики прогноза поступлений доходов в бюджет Едогонского муниципального образования на 2016 год с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства представлены в таблице 1:

Таблица 1. Показатели поступления доходов в бюджет Едогонского муниципального образования в 2014-2016 годах с учетом изменения бюджетного и налогового законодательства

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2014г., факт** | **2015 г., оценка** | **Темп роста, %** | **2016 г., прогноз** | **Темп роста, %** |
| Налоговые и неналоговые доходы | 763,2 | 904,7 | 118,5 | 873,6 | 96,6 |
| Безвозмездные поступления, из них: | 4 618,2 | 5 312,6 | 115,0 | 3 249,5 | 61,2 |
| Дотации, в том числе | 2 287,3 | 2 030,6 | 88,8 | 2 237,1 | 110,2 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 135,2 | 2 030,6 | 95,1 | 2 237,1 | 110,2 |
| дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 152,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого доходов** | **5 381,4** | **6 217,3** | **115,5** | **4 123,1** | **66,3** |

Согласно представленным в таблице 1 данным ожидаемое исполнение доходной части бюджета Едогонского муниципального образования в 2015 году составит 6217,3 тыс. рублей, что на 835,9 тыс. рублей (+15,5%) больше объёма поступлений 2014 года, налоговые и неналоговые доходы составят 904,7 тыс. рублей, что на 141,5 тыс. рублей (+18,5%) больше объёма поступлений 2014 года.

Доходы бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год запланированы в сумме 4123,1 тыс. рублей, что на 2094,2 тыс. рублей (-33,7 %) меньше ожидаемых поступлений 2015 года, налоговые и неналоговые доходы составят 873,6 тыс. рублей, что на 31,1 тыс. рублей (-3,4%) меньше ожидаемого поступления в 2015 году.

**ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ В**

**БЮДЖЕТ ЕДОГОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДОХОДОВ**

**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**

***Налог на доходы физических лиц***

Поступления налога на доходы физических лиц на 2016 год запланированы с учётом ожидаемых поступлений 2015 года, данных администратора доходов – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области, основных показателей социально-экономического развития и темпа роста фонда заработной платы на 2016 год. При планировании учтено отставание динамики поступлений налога от прогнозируемого роста фонда заработной платы, имеющее место в периоды экономических кризисов.

Прогноз поступлений налога в бюджет Едогонского муниципального образования на 2016 год составляет 288,0 тыс. рублей (+0,7 % к ожидаемым поступлениям 2015 года).

***Акцизы на подакцизные товары***

Проектом областного закона «Об областном бюджете на 2016 год» установлены дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в консолидированный бюджет Иркутской области.

Прогнозируемый объём поступления доходов от акцизов на нефтепродукты в бюджет Едогонского муниципального образования составляет на 2016 год - 451,6 тыс. рублей (+2,8 % к ожидаемым поступлениям 2015 года).

***Налоги на совокупный доход***

Поступления в 2016 году по единому сельскохозяйственному налогу в бюджет Едогонского муниципального образования (50 % в бюджеты поселений) определены в сумме 11,0 тыс. рублей или 94,0 % к ожидаемому поступлению 2015 года на основании данных администратора дохода – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области.

***Налог на имущество физических лиц***

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц на 2016 год осуществлён на основе представленной Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области информации в объёме 25,0 тыс. руб. или 89,3 % к ожидаемым поступлениям 2015 года (100 % в бюджеты поселений). Снижение прогнозируемых в 2016 году обусловлено доначислением налога в 2015 году за 2012-2014 гг. (по данным БТИ)

***Земельный налог с юридических лиц***

Поступления по земельному налогу с юридических лиц в 2016 году запланированы с учётом ожидаемого исполнения 2015 года, данных администратора дохода – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области и составляют 5,0 тыс. рублей или 125,0 % к ожидаемым поступлениям 2015 года (100 % в бюджеты поселений).

***Земельный налог с физических лиц***

Поступления по земельному налогу с физических лиц в 2016 году запланированы с учётом ожидаемого исполнения 2015 года, данных администратора дохода – Межрайонной ИФНС России № 6 по Иркутской области и составляют 55,0 тыс. рублей или 72,4 % к ожидаемым поступлениям 2015 года (100 % в бюджеты поселений). Снижение прогнозируемых в 2016 году поступлений связано с корректировкой начислений по налогу по данным Росреестра.

***Государственная пошлина***

Формирование прогноза поступления государственной пошлины в 2016 году в бюджет Едогонского муниципального образования осуществлено на основании информации главного администратора доходов – Администрации Едогонского сельского поселения и составляет 8,0 тыс. рублей или 50,0 % к уровню ожидаемых поступлений в 2015 году (100% в бюджеты поселений). Снижение прогнозируемых в 2016 году поступлений по сравнению с 2015 годом обусловлено уменьшением обращений граждан по вопросам совершения нотариальных действий.

**НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**

***Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства***

Прогноз поступления в 2016 году по данному источнику неналоговых доходов определён на основании информации главного администратора доходов – Администрации Едогонского сельского поселения и составляет 30,0 тыс. рублей или 68,2 % к уровню ожидаемых поступлений в 2015 году (100% в бюджеты поселений).

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ**

Объём безвозмездных поступлений в бюджет Едогонского муниципального образования на 2016 год определён в соответствии с проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2016», проектом решения Думы Тулунского муниципального района «О бюджете Тулунского муниципального района на 2016 год» и представлен в таблице 2.

Таблица 2. Объём безвозмездных поступлений в бюджет Едогонского муниципального образования в 2014-2016 годах

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2014г., факт** | **2015 г., оценка** | **Темп роста, %** | **2016 г., прогноз** | **Темп роста, %** |
| Дотации, в том числе | 2 287,3 | 2 030,6 | 88,8 | 2 237,1 | 110,2 |
| дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 135,2 | 2 030,6 | 95,1 | 2 237,1 | 110,2 |
| дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 152,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии | 2 239,6 | 3 100,7 | 138,4 | 923,4 | 29,8 |
| Субвенции | 76,1 | 81,9 | 107,6 | 89,0 | 108,7 |
| Иные безвозмездные поступления | 26,0 | 99,4 | 382,3 | 0,0 | 0,0 |
| Возврат остатков прошлых лет | -10,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Безвозмездные поступления, всего*** | **4 618,2** | **5 312,6** | **115,0** | **3 249,5** | **61,2** |

Прогнозируемые на 2016 год безвозмездные поступления составят   
3249,5 тыс. рублей, что на 2063,1 тыс. рублей или на 38,8 % ниже ожидаемого уровня 2015 года.

**2. Расходы бюджета Едогонского муниципального образования**

Объем расходов бюджета Едогонского муниципального образования сформирован на 2016 год в объеме 4166,1 тыс. рубл

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ожидаемое за 2015г.** | | **Проект 2016 г.** | | **Отклонение** | |
| **сумма** | **доля расходов (%)** | **сумма** | **доля расходов (%)** | **сумма** | **доля расходов (%)** |
| 1.Общегосударственные вопросы | 2496,2 | 40,0 | 1304,6 | 31,3 | -1191,6 | 7944,0 |
| 2.Национальная оборона | 73,8 | 1,2 | 88,3 | 2,1 | 14,5 | 131,7 |
| 4. Национальная экономика | 427,8 | 6,9 | 491,6 | 11,8 | 63,8 | 99,0 |
| 5. Жилищно-коммунальное хозяйство | 273,9 | 4,4 | 0,0 | 0,0 | -273,9 | 0,0 |
| 6. Образование | 6,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 | -6,0 | 1,0 |
| 6. Культура, кинематография | 1709,6 | 27,4 | 999,4 | 24,0 | -710,2 | 51,0 |
| 7. Социальная политика | 93,7 | 1,5 | 119,3 | 2,9 | 25,6 | 106,9 |
| 8. Физическая культура и спорт | 15,0 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | -15,0 | 0,0 |
| 9.Обслуживание государственного и муниципального долга | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 10.Межбюджетные трансферты | 1137,4 | 18,2 | 1161,9 | 27,9 | 24,5 | 104,4 |
| **Итого расходов** | **6234,4** | **100,0** | **4166,1** | **100,0** | **-2068,3** | **8538,0** |

Формирование проекта бюджета Едогонского муниципального образования по расходам на 2016 год произведено на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тулунского муниципального района и бюджетов сельских поселений, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Тулунского муниципального района от 14.07.2015г. № 372 (о.д.), в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, при этом учтены следующие основные критерии:

* обеспечение приоритетных, первоочередных расходов бюджета;
* реализация указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;
* предоставление социальных выплат;
* финансовое обеспечение муниципальных программ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

При формировании бюджета Едогонского муниципального образования на 2016 год учтены изменения бюджетной классификации, внесенные на федеральном уровне (приказ Минфина России от 8 июня 2015 года №90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 1 июля 2013 года №65н»). Структура кода целевой статьи расходов состоит из десяти разрядов и формируется в соответствии с Указаниями.

За счет налоговых и неналоговых доходов предусмотрены расходы бюджета Едогонского сельского поселения на 2016 год в сумме 873,6 тыс. рублей (21,0%).

За счет средств федерального, областного и районного бюджетов предусмотрены расходы на 2016 год в сумме 3249,5 тыс. рублей (78,0%).

**Расходы бюджета в разрезе разделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации определены следующим образом:**

тыс. руб.

**По разделу 01 «Общегосударственные вопросы»**

По разделу 01 «Общегосударственные вопросы» предусмотрены ассигнования на функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления, администрации Едогонского муниципального образования, резервный фонд и другие общегосударственные вопросы в сумме 1304,6 тыс. рублей.

**По подразделу 0102****«Функционирование высшего должностного лица муниципального образования*»*** расходы запланированы в сумме 343,9 тыс. рублей.

**По подразделу 0104 «Функционирование местных администраций»** предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в сумме 957,0 тыс. рублей.

**По подразделу 0111 «Резервные фонды»** определен объем резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения в сумме 2,0 тыс. рублей.

**По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы»** предусмотрены бюджетные ассигнования на 2016 год в сумме 1,7 тыс. рублей в том числе:

* 0,7 тыс. рублей наосуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности;
* 1,0 тыс. рублей уплата налогов, сборов, госпошлины, членских взносов.

**По разделу 02 «Национальная оборона»**

Расходы бюджета по данному разделу запланированы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2016 год в сумме 88,3 тыс. рублей.

**По разделу 04 «Национальная экономика»**

Отражаемые по указанному разделу расходы на обеспечение деятельности отраслей экономики запланированы на 2016 год в сумме 491,6 тыс. рублей.

**По подразделу 09 «Дорожное хозяйство»** в соответствии с решением Думы Едогонского сельского поселения «О создании муниципального дорожного фонда Едогонского муниципального образования и об утверждении порядка его формирования и использования» за счет соответствующих доходов бюджета Едогонского муниципального образования планируется утвердить муниципальный дорожный фонд Едогонского муниципального образования с объемом бюджетных ассигнований на 2016 год в размере 451,6 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Едогонского муниципального образования планируется направить на мероприятия муниципальной программы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения».

**По подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики»** предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы "Обеспечение градостроительной и землеустроительной деятельности на территории сельского поселения" в сумме 40,0 тыс. рублей.

**По разделу 08 «Культура, кинематография»**

Бюджетные ассигнования по данному разделу запланированы на содержание учреждений культуры в сумме 999,4 тыс. рублей или соответственно 24,0 % от общего объема расходов.

**По разделу 10 «Социальная политика»**

По данному разделу определены расходы в сумме 119,3 тыс. рублей.

**По подразделу 01 «Пенсионное обеспечение»** предусмотрены бюджетные ассигнования на ежемесячные выплаты доплат к пенсиям муниципальным служащим Едогонского муниципального образования в соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Едогонского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 30.11.2010 года № 37 в сумме 119,3 тыс. рублей.

**По разделу 13 «Обслуживание государственного и муниципального долга»**

Планируемый объем расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга на 2016 год определен в сумме 1,0 тыс. рублей.

**По разделу 14 «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера»**

Объем межбюджетных трансфертов, выделяемых из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей Администрации Тулунского муниципального района отдельных полномочий органов местного самоуправления Едогонского муниципального образования на 2016 год определён в сумме 1161,9 тыс. рублей.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Едогонского муниципального образования**

Исходя из запланированных доходов и расходов бюджета, дефицит бюджета составит в 2016 году – 43,0 тыс. рублей. Отношение объема дефицита к доходам без учета объема безвозмездных поступлений составит соответственно 4,9%.

Источник покрытия дефицита бюджета - привлечение кредитов от кредитных организаций.

Предоставление муниципальных гарантий в 2016 году не планируется.

Предельный объем муниципального долга планируется утвердить на 2016 год в сумме 873,0 тыс. рублей.

При установленных параметрах бюджета верхний предел муниципального внутреннего долга составит на 1 января 2017 года – 43,0 тыс. рублей.

Председатель Комитета по финансам

Тулунского муниципального района  Г.Э.Романчук

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2015г. № 50-пг

с.Едогон

**« О мерах по предупреждению**

**чрезвычайных ситуаций и пожаров**

**в зимний период 2015-2016 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), в целях предупреждения пожаров и обеспечения безопасности людей в зимний пожароопасный период 2015-2016 годов на территории Едогонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Усилить меры пожарной безопасности в зимний пожароопасный период 2015-2016 годов на территории Едогонского сельского поселения.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

2.1. Обеспечить беспрепятственный проезд и доступ пожарной и специальной техники к жилым домам, зданиям и сооружениям, к источникам противопожарного водоснабжения .

2.2. Привести в исправное состояние источник противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения;

2.3. Усилить контроль за эксплуатацией электрических и отопительных приборов на предприятиях, организациях и учреждениях в зимний период.

3. Провести проверку готовности добровольных пожарных формирований.

4. Провести аразъяснительную работ среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости ремонта печного отопления и электрической проводки.

5. Обеспечить своевременную очистку от снега подъездов к жилым домам, организациям (объектам) и источникам противопожарного водоснабжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«04» декабря 2015 года № 48-пг**

**с.Едогон**

***« О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «Выдача физическим лицам справок,***

***выписок из похозяйственных книг***

***сельского поселения»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04.03.2013 года № 8-пг следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6. слова «технический паспорт жилого помещения, документ, устанавливающий право собственности (пользования) жилым помещением» заменить словами «правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

1.2. абзац первый пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение лица, не соответствующего статусу заявителя, установленного пунктом 1.4 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям, установленным п. 2.7 административного регламента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                   Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«04» декабря 2015 года № 47-пг**

**с.Едогон**

***«О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Прием заявлений и заключение договоров*

*социального найма жилых помещений****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04.03.2013 года № 9-пг следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6. слова «- действующий договор социального найма жилого помещения;» исключить.

1.2. в пункте 2.7. слова «- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                   Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«04» декабря 2015 года № 45-пг**

**с.Едогон**

***«О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 05.03.2013 года № 11-пг следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6. слова «- технический паспорт (для собственников жилого помещения) - предоставляются заявителем только лично;» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                   Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«04» декабря 2015 года № 46-пг**

**с.Едогон**

***« О внесении изменений в административный  регламент предоставления муниципальной услуги «****Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда социального использования****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда социального использования», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04.03.2013 года № 10-пг следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

« 2.6.1. Документы, предоставляющиеся лично заявителем:

 - заявление;

 - паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

 - временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2-П;

 - документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

- документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

 - согласие всех совместно проживающих совершеннолетних и несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение помещения в собственность, либо отказ граждан от участия в договоре передачи жилого помещения в собственность граждан в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке, в случае отказа гражданина от передачи жилого помещения в собственность;

 - свидетельство о смерти, в случае смерти члена семьи, проживавшего в жилом помещении (копия);

 - свидетельство о смене ФИО, в случае если таковая менялась членами семьи, проживающими в жилом помещении (копия);

 - заявление об отказе от права приватизации (в случае отказа кого-либо из членов семьи).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения                                   Б.И.Мохун

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** | | **Тулунский район** | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Едогонского сельского поселения** | |  | | **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |  | |  | | **«31» декабря 2015 г. № 52-пг** | |  | |  | | |
| **Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации** |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADD8CFA6EE07F91BA181FD45A8091EAF0F7732B8A9807rCN6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 6, 11, 39](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CBDA84FC6DE07F91BA181FD45A8091EAF0F7732B899A0ErCN2G) Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь [статьёй 24](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3C195735AE54098C68081F06BED2DC9E5434283538AC6ADBFAE316F849B0FC5B69Ar0N2G) Устава Едогонского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Положение](#Par36) о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения и их формирования и реализации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от «24»декабря 2013 г. № 59-пг «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Едогонского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Едогонского**

**сельского поселения Б.И.Мохун**

УТВЕРЖЕНО

постановлением администрации

Едогонского сельского поселения

от «31» декабря 2015 г. № 52-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**(далее – Положение)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Едогонского сельского поселения, их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Едогонского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурный (отраслевой) орган либо специалист администрации Едогонского сельского поселения, определенный муниципальным правовым актом администрации Едогонского сельского поселения в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения либо специалисты администрации Едогонского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – структурные подразделения либо специалисты администрации Едогонского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию основных мероприятий, не являющиеся соисполнителями;

участники мероприятий муниципальной программы - хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с комплексной Программой социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочную перспективу, задачами и функциями органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, планирования деятельности органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения на период не менее 3-х лет и утверждается постановлением администрации Едогонского сельского поселения.

5. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочную перспективу и комплексной Программы социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочную перспективу.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несёт ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов её реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий программы;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчёта о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчёты о реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, областного, местного бюджета Тулунского муниципального района и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

9. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в основные мероприятия;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчёты о реализации основных мероприятий.

10. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации её мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Едогонского сельского поселения, который формируется исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Едогонского сельского поселения, и утверждается постановлением администрации Едогонского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с [макетом](#Par205) муниципальной программы Едогонского сельского поселения

(Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Едогонского сельского поселения в рамках муниципальной программы;

е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

ж) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

з) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

и) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с [порядком](#Par2100) проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Едогонского сельского поселения (Приложение № 2).

17. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Едогонского сельского поселения до дня внесения проекта бюджета Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Думу Едогонского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Едогонского сельского поселения об утверждении бюджета Едогонского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

18. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать разработку изменений в муниципальную программу. Ответственный исполнитель координирует разработку проекта изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы (за исключением установленных для утверждения муниципальных программ сроков и необходимости проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ).

Внесение изменений в муниципальную программу, не предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляется по согласованию с соисполнителями, участниками муниципальной программы, деятельность которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу.

19. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

20. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](#Par2187) мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (Приложение № 3).

21. План мероприятий утверждается распоряжением администрации Едогонского муниципального образования в срок до 25 декабря текущего финансового года.

23. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вносит в план мероприятий соответствующие изменения в срок не позднее представления в соответствии с [пунктом 24](#Par155) настоящего Положения ежеквартального отчёта об исполнении мероприятий муниципальной программы.

Планы мероприятий (изменения в планы мероприятий) подлежат размещению на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

24. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет главе Едогонского сельского поселения:

ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, - отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - ежеквартальный отчёт) нарастающим итогом с начала года;

ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, - годовой отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчёт).

25. Ежеквартальный отчёт должен содержать информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы с указанием причин отклонений фактически выполненных показателей мероприятий от запланированных.

26. Годовой отчёт должен содержать:

а) отчёт об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчётного года;

б) отчёт об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчётный год;

в) отчёт о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тулунского муниципального района в рамках муниципальной программы (при их наличии);

г) информацию об исполнении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в муниципальную программу (при их наличии);

д) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную [записку](#Par2393), содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (Приложение № 4).

27. Ежеквартальный отчет и годовой отчет составляются по форме согласно Приложению № 5.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Едогонского муниципального образования

и их формирования и реализации

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЕДОГОНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – муниципальная программа)

Титульный [лист](#Par376) муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению № 1 к Макету муниципальной программы Едогонского сельского поселения (далее – Макет программы) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

[Паспорт](#Par399) муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Макету программы.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Иркутской области;

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Едогонского сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с комплексной Программой социально-экономического развития Едогонского сельского поселения.

Цель муниципальной программы должна отражать результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Иркутской области, установленных в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADA8DFE6AE07F91BA181FD4r5NAG) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «п» пункта 2 указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направления совершенствования системы государственного управления»»;

б) целевых показателей, установленных в комплексной Программе социально-экономического развития Едогонского сельского поселения;

в) показателей прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения;

г) целевых показателей (индикаторов) комплексной Программы социально-экономического развития Тулунского муниципального района в соответствующей сфере.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчётных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях Иркутской области);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

[Сведения](#Par438) о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно Приложению № 3 к Макету программы.

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится [перечень](#Par607) основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно Приложению № 4 к Макету программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

[Прогноз](#Par691) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Едогонского сельского поселения в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме согласно Приложению № 5 к Макету программы.

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен предусматривать:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10 % от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное [обеспечение](#Par806) реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения с приложением табличного материала по форме согласно Приложению № 6 к Макету программы;

прогнозная (справочная) [оценка](#Par1282) ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме согласно Приложению № 7 к Макету программы.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета Едогонского сельского поселения, районного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм.

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен содержать:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Едогонского сельского поселения на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития Едогонского сельского поселения в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

3. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма должна содержать:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) основные мероприятия подпрограммы;

4) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счёт средств областного и федерального бюджетов - в случае привлечения средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы;

о средствах местных бюджетов сельских поселений, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления сельских поселений переданы полномочия муниципального района в сфере реализации подпрограммы;

7) сведения об участии государственных внебюджетных фондов, включая данные о прогнозных расходах фонда на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;

8) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций.

[Паспорт](#Par2059) подпрограммы разрабатывается по форме согласно Приложению № 8 к Макету программы.

Разделы «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации», «Ресурсное обеспечение подпрограммы» формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы.

Раздел «Основные мероприятия подпрограммы» содержит краткую характеристику основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач основных мероприятий цели и задачам подпрограммы.

В разделе «Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы» приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы с указанием нормативных правовых актов органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения, устанавливающих указанные меры. По каждой мере муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая. Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Едогонского сельского поселения.

Раздел «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств районного, областного и федерального бюджетов» содержит сведения о средствах районного, областного и федерального бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств районного, областного и федерального бюджетов, направлений и условий их использования.

В разделе «Сведения об участии организаций» отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объём расходов организаций на цель и задачи подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 1

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Утверждена

постановлением

администрации Едогонского

сельского поселения

от «31»декабря 2015 г. №52-пг

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение № 2

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 3

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год действия программы | второй год действия программы | третий год действия программы | ... | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. (указать наименование) - при наличии | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| Услуга |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | | | | | | | |
| Услуга |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – программа)

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| первый год действия программы | второй год действия программы | ... | ... | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (далее – МБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее – РБ) – при наличии |  |  |  |  |  |  |
| Средства областного бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ОБ) – при наличии |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в местном бюджете (далее - ФБ) - при наличии |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники, предусмотренные в местном бюджете (далее - ИИ) - при наличии |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель программы | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| МБСП |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | ответственный исполнитель мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | ответственный исполнитель мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (далее – программа)

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| первый год действия программы | второй год действия программы | ... | ... | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа | всего, в том числе: | всего |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (далее – МБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства, планируемые к привлечению из районного бюджета (далее - РБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (далее - ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель программы | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель программы 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | ответственный исполнитель мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | ответственный исполнитель мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | всего |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |  |
| РБ |  |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке «иные источники (ИИ)».

Приложение № 8

к Макету

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(далее соответственно - подпрограмма,

муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Едогонского сельского поселения

и их формирования и реализации

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы Едогонского сельского поселения (далее соответственно - публичное обсуждение, программа).

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории Едогонского муниципального образования и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления сельского поселения посредством публичного обсуждения проектов программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается структурным (отраслевым) органом либо специалистом администрации Едогонского сельского поселения, являющимся ответственным исполнителем программы (далее - администратор программы), путем размещения проекта программы на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта программы проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

проекта постановления администрации Едогонского сельского поселения об утверждении программы;

текста проекта программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы;

порядка направления предложений к проекту программы;

требований к предложениям граждан к проекту программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в [пункте 4](#Par2107) настоящего Порядка, администратор программы публикует не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту программы на официальный адрес электронной почты администратора программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложения граждан к проекту программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADF8EFD68E07F91BA181FD4r5NAG) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предложения граждан к проекту программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=821F2C18B41842BD58B3DF986536BF4C98CADF8EFD68E07F91BA181FD4r5NAG) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Предложения граждан к проекту программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта программы, указанного в [пункте 4](#Par2107) настоящего Порядка, администратор программы на основании поступивших предложений граждан к проекту программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект программы, а также готовит сводную [информацию](#Par2136) о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта программы за подписью руководителя администрации Едогонского сельского поселения - администратора программы по форме (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения

публичного обсуждения проекта

муниципальной программы

Едогонского сельского поселения

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ

ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ

ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы Едогонского сельского поселения (далее - программа) |  |
| Администратор программы |  |
| Дата начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы |  |
| Место размещения проекта программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении публичного обсуждения проекта программы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Едогонского сельского поселения

и их формирования и реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, исполнители мероприятий | Срок реализации | | Объем ресурсного обеспечения (очередной год) | | Наименование показателя мероприятия | Значения показателя мероприятия (очередной год) |
| с (месяц) | по (месяц) | источник | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | |  | X | X | Всего |  | X | X |
| Местный бюджет (далее - МБ) |  |
| Средства, планируемые к привлечению из районного бюджета (далее - ОБ) – при наличии |  |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (далее - ОБ) – при наличии |  |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ) - при наличии |  |
| Иные источники (далее - ИИ) - при наличии |  |
| 1 | Подпрограмма 1 |  | X | X | Всего |  | X | X |
| МБ |  |
| РБ |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  | X | X | Всего |  | Х | Х |
| МБ |  |
| РБ |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| РБ |  | Показатель качества 2  - при наличии |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| РБ |  | Показатель качества 2 |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. |  | X | X | Всего |  | X | X |
| МБ |  |
| РБ |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| РБ |  | Показатель качества 2 |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
| 1.2.2. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  | Показатель объема |  |
| МБ |  | Показатель качества 1 |  |
| РБ |  | Показатель качества 2 |  |
| ОБ |  |
| ФБ |  |
| ИИ |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

Едогонского сельского поселения

и их формирования и реализации

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных мероприятий муниципальной программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

3. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

В данном разделе приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений в муниципальную программу с указанием реквизитов нормативных правовых актов, утвердивших указанные изменения. В табличной форме приводится [информация](#Par2415) об изменениях объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей муниципальной программы в течение отчетного периода по форме (прилагается).

Приложение

к пояснительной записке

к годовому отчёту

об исполнении мероприятий

муниципальной программы

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В \_\_\_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источники финансирования / Наименование целевого показателя | Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / Значение целевого показателя | | |
| Редакция программы от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ | ... | Редакция программы от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа | Всего |  |  |  |
| Местный бюджет (далее - МБ) |  |  |  |
| Средства районного бюджет, предусмотренные в областном бюджете (далее - ОБ) – при наличии |  |  |  |
| Средства областной бюджет, предусмотренные в областном бюджете (далее - ОБ) – при наличии |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| РБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Всего |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| РБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
| Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

о порядке принятия решений о разработке

муниципальных программ

Едогонского сельского поселения

и их формирования и реализации

Таблица 1

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий) | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. (указать наименование) - при наличии | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель, участники мероприятий | Плановый срок исполнения мероприятия | | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | Процент исполнения ([гр. 8](#Par2744) / [гр. 7](#Par2743) x 100), % | Наименование показателя мероприятия, единица измерения (тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий)) | Плановое значение показателя мероприятия на 20\_\_ год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснование причин отклонения (при наличии) | Готовность к проведению мероприятия | | |
| Наличие порядка предоставления субсидии, проведения конкурса | Распределение по сельским поселениям (получателям субсидии) | Наличие соглашений о предоставлении субсидии / оказании работ, услуг |
| с (месяц) | по (месяц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальная программа | | | | | Всего |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| МБ |  |  |  |
| РБ – при наличии |  |  |  |
| ОБ – при наличии |  |  |  |
| ФБ - при наличии |  |  |  |
| ИИ - при наличии |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | Всего |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| МБ |  |  |  |
| РБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. | | | | Всего |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| МБ |  |  |  |
| РБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МП |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| РБ |  |  |  | Показатель качества 2 - при наличии |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| РБ |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. | | | | Всего |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| МБ |  |  |  |
| РБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| РБ |  |  |  | Показатель качества |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие |  |  |  | Всего |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |
| РБ |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения)

ЗА \_\_\_ ГОД

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | % исполнения  ([гр. 3](#Par3860) / [гр. 2](#Par3859) x 100) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счет всех источников финансирования | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств местного бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счёт средств районного бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств областного бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет средств федерального бюджета | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
| За счет внебюджетных источников | | | |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

Приложение 6

к Положению

о порядке принятия решений о разработке

муниципальных программ

Едогонского сельского поселения

и их формирования и реализации

АНАЛИЗ РИСКОВ, ВОЗНИКШИХ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Вид риска | Причины (факторы) возникновения риска | Предложения по устранению рисков и корректировке реализации мероприятий |
| Подпрограмма | | | | | |
| Основное мероприятие | | | | | |
| 1 | Мероприятие |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие |  |  |  |  |

Анализ рисков, возникших в ходе реализации муниципальной программы Едогонского сельского поселения (далее – муниципальная программа), предусматривает:

идентификацию рисков по видам, определение причин (факторов) риска и характера их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия;

разработку предложений по устранению рисков и корректировке реализации мероприятий муниципальной программы.

По видам выделяют нормативно-правовые, организационные и финансовые риски.

Нормативно-правовой риск - риск, связанный с несоблюдением или изменением бюджетного законодательства, законодательства в сфере муниципального управления. Возникает в случае:

нарушения исполнителями или контрагентами требований нормативных правовых актов, условий заключенных договоров;

допускаемых правовых ошибок при осуществлении деятельности (использование устаревшей нормативно-правовой базы, неверное составление документов);

несовершенства правовой системы (противоречивость законодательства, отсутствие правовых норм по регулированию отдельных вопросов, возникающих в ходе реализации муниципальной программы);

несвоевременной подготовки нормативно-правовой базы для реализации мероприятий.

Организационный риск - риск, связанный с низкой компетентностью исполнителей мероприятий. Возникает в случае:

ошибок исполнителей мероприятий, допущенных при планировании;

проблем взаимодействия структурных (отраслевых) органов местного самоуправления;

проблем системы внутреннего контроля;

несоблюдения сроков реализации мероприятий;

несвоевременной корректировки хода реализации мероприятий.

Финансовый риск - риск, связанный с возникновением бюджетного дефицита. Возникает в случае отклонения фактического объёма финансирования мероприятий от планового.

В качестве причин (факторов) возникновения риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие негативное влияние на эффективность реализации мероприятий муниципальной программы.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Глава администрации**

**Едогонского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«29» декабря 2015 г. № 49-рг**

**с.Едогон**

**Об присвоении адреса объекту**

**недвижимости по улице Ленина**

**в село Едогон Тулунского**

**района Иркутской области**

В связи с проведением инвентаризации адресов объектов недвижимости на территории Едогонского сельского поселения, по обращению гражданки Хворовой Галины Семёновны, руководствуясь, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Едогонского сельского поселения.

1. Присвоить адрес нижеследующему объекту недвижимости по улице Ленина, в селе Едогон Тулунского района Иркутской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квартира** | Иркутская область Тулунский район с. Едогон | присвоить | Иркутская область Тулунский район с.Едогон ул.Ленина д.149 кв.2 |

1. Комитету по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района внести изменения в адресный реестр муниципального образования «Тулунский район».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Едогонский вестник»
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.И.Мохун